

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marielle de Wilt

BIG-registraties: 19049161725

Overige kwalificaties: VGCT, NVRG, EMDR practitioner, e-health therapieland

Basisopleiding: speciale pedagogiek, klinische Kinder- & jeugdpsychologie

Persoonlijk e-mailadres: mjg.dewilt@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94002252

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk De Wilt

E-mailadres: mjg.dewilt@gmail.com

KvK nummer: 55727476

Website: psychologenpraktijkdewilt.nl

AGB-code praktijk: 94068247

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

PsychologenpraktijkDeWilt is een psychologenpraktijk voor Basis GGZ en gespecialiseerde GGZ (SGGZ) voor volwassenen en ouderen met traumagerelateerde klachten, complexe rouwverwerking, angst- en stemmingsklachten. Aandachtsgebieden hierbij zijn klachten gerelateerd aan zwangerschap en bevalling en aanhoudende klachten als gevolg van het overlijden van een belangrijk persoon in iemands leven. De behandelingen zijn meestal individueel maar ik betrek graag een partner in de diagnostiek of behandeling. Dit gebeurt dan in afstemming met de client. Behandelingen worden uitgevoerd volgens de richtlijnen van de GGZ. ik maak veel gebruik van EMDR, cognitieve

gedragstherapie en Acceptance Commitment Therapy. Ook wordt er gebruik gemaakt van e-health. De basis van de behandeling is in de meeste gevallen face-to-face. Standaard wordt er gebruik gemaakt van ROM voor- en nametingen via vragenlijsten en zo nodig psychodiagnostisch onderzoek. ik werk volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging van de LVVP. De praktijk wordt daarom met regelmaat gevisiteerd. Website www.psychologenpraktijkdewilt.nl

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J.G. de Wilt
BIG-registratienummer: 19049161725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J.G. de Wilt
BIG-registratienummer: 19049161725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: In Amersfoort en regio Eemland: sociaal team/wijkteams. POH-GGZ volwassenen, arbo-artsen, psychiater volwassenen, GGD, GGZ instellingen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ Amersfoort, Soest, Leusden e.o.
Wijkteams Amersfoort en omstreken
Volwassenenpsychiater
GGZ Centraal
Collega's via verenigingen LVVP, NIP, VEN, VGcT

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen-overleg: behandeling, medicatie, diagnose, consultatie, start behandeling, tussentijds informeren voortgang, ontslagbrief, op- en afschaling.
Met POH-GGZ overleg rondom verwijzingen en afschaling/terugverwijzing

GGZ-instelling als GGZ Centraal of Symfora Meander: op- en afschaling, doorverwijzing, overdracht, informatie-uitwisseling

Psychiater: verwijzing medicatie, second opinion, informatie-uitwisseling
behandeling

Collega's: intervisie, MDO, bespreking behandeling/advies/eigen functioneren

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost en crisisdienst GGZ Centraal.

Bij de intake en via onze website worden patiënten hierover geïnformeerd. Wanneer het risico op een crisissituatie van te voren hoog wordt ingeschat is er vooraf al overleg met huisarts en crisisdienst, met medeweten van de patient en diens netwerk.

Op de website staat het telefoonnummer van de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik neem in principe geen crisisgevoelige patiënten in behandeling, dus deze situatie komt zeer zelden of nooit voor.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Voor het behouden van mijn registraties als beroepsoefenaar en de verplichtingen voor de visitatie LVVP neem ik deel aan intervisie. Met collega's worden ook indicaties getoetst. ik participeer in intervisie in twee intervisie-kringen, concreet minimaal een keer per maand.

Een intervisiegroep bestaat uit: M. van Leeuwen, klinisch psycholoog. M. van den Berg klinisch psycholoog, O. Jansen klinisch psycholoog, E. Zwartenkot klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik heb minimaal 12 keer intervisie (1 x per maand), verspreid over twee intervisiegroepen. Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Dit is ook nodig voor herregistraties van FGZPT, VGCT en verplichtingen LVVP (visitatie). Thema's zijn o.a. reflectie eigen handelen, bespreking indicatieformulieren, reflectie op praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie de website:

https://psychologenpraktijkdewilt.nl/?page_id=22

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://psychologenpraktijkdewilt.nl/?page_id=22

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: lid LVVP, NIP, VEN,, VGCT, NVRG FGZPt beroepsverenigingen.

Visitatiecertificaat

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://psychologenpraktijkdewilt.nl/?page_id=842

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de LVVP.

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marjolein van Leeuwen BIG 09050525025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

https://psychologenpraktijkdewilt.nl/?page_id=964

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten melden zich aan door niet privacygevoelige gegevens achter te laten via email

info@psychologenpraktijkdewilt.nl. Ik neem dan telefonisch contact op en breng de

aanmeldingsklachten, hulpvraag, overig functioneren en hulpverleningsgeschiedenis kort in beeld.

Vragen van de cliënt over de praktijk kunnen dan ook beantwoord worden. Ik besluit of ik de patient

uit zal nodigen als ik op redelijk korte termijn de juiste hulp denk te kunnen bieden. Ik informeer de

cliënt over de werkwijze en de wachttijd. Met de cliënt maak ik een telefonische afspraak voor een

intakegesprek die ik later bevestig met beveiligde mail. Na een afspraak volgen intake en

behandeling. Tussen eerste intakegesprek en vervolgbehandeling bestaat geen wachttijd.

Zie ook procedure op <https://www.psychologenpraktijkdewilt.nl>

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alle stappen van diagnostiek en behandeling worden met de cliënt besproken. Zo tekent de cliënt een behandelplan, waarin klacht, doelen, methodiek, verwachte duur en verwachte bijdragen van de cliënt in de behandeling beschreven zijn.

ROM gegevens worden besproken in het kader van de monitoring van de behandeling (begin, midden en eindmeting minimaal)

HONOS+ zorgvraagtypering wordt besproken

Cliënten tekenen voor akkoord bij overleg en informatie-uitwisseling naar derden zoals huisartsen. Huisartsenbrief aan start en zo nodig tijdens behandeling en ontslagbrief bespreken met cl.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan met regelmatig (tussen)evaluatie van doelen

ROM portal vragenlijsten bij start, afronding en iedere 6 maanden (gebruik Therapieland e-health)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte trajecten (BGGZ) houd ik in overleg iedere drie maanden een behandelplanbespreking ten aanzien van doelen vaak met onderbouwing van ROM-vragenlijsten. ROM gebeurt sowieso bij aanvang en afsluiting.

Bij langere trajecten (SGGZ) vindt tenminste iedere 6 maanden een gesprek plaats over doelen met gebruik van ROM vragenlijsten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In mondeling overleg iedere drie maanden en bij afsluiting ROM lijst CQi

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.J.G. de Wilt

Plaats: Amersfoort

Datum: 31-05-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja